



Middelfart Sejlklub – Ungdoms og Jolleafdelingen



Funktionsbeskrivelse for formanden for Ungdoms og jolle afdelingen:

- Som udgangspunkt skal Formanden for ungdoms og jolleafdelingen uddelegere så mange funktioner som over hovedet muligt. Dels for ikke at "brænde ud" for tidligt. Men også for at arbejdet er bredt ud på flere hænder i overskuelige opgaver. For på den måde at gøre det lettere at finde en afløser til den enkelte funktion.
- Formanden for ungdoms og jolleafdelingen skal sørge for at sejlere og forældre er bekendt med ungdoms og jolle afdelingens målsætning.
- Formanden for ungdoms og jolleafdelingen skal til en hver tid sørge for at arbejdet der foretages i ungdoms og jolle afdelingen er tro mod målsætningen for ungdomsafdelingen.
- Formanden for ungdoms og jolleafdelingen er ansvarlig for at der er udarbejdet og opdaterede funktionsbeskrivelser for alle under arbejdsgrupper i ungdoms og jolleafdelingen:
- Formanden for ungdoms og jolleafdelingen skal motivere formændene for arbejdsgrupperne til at udarbejde funktionsbeskrivelser til alle arbejdsopgaver som udføres af den konkrete arbejdsgruppe, så ingen er i tvivl om hvem der er ansvarlig for hvad.
- Formanden for ungdoms og jolleafdelingen skal indkalde til, og være mødeleder for, 4 møder hen over sæsonen, hvor formændene for alle arbejdsgrupper i ungdoms og jolle afdelingen deltager. Dagsorden kan være:
- Formanden for ungdoms og jolleafdelingen skal indkalde til og være mødeleder for sæsonplanlægningsmøde i februar måned, hvor formændene for alle arbejdsgrupper i ungdoms og jolle afdelingen deltager. Dagsorden kan være:
 - Er der hjælpere der er stoppet og dermed funktioner som skal genbesættes?
 - Gennemgang og evt. justeringer af funktionsbeskrivelser
 - Træningsdato og tidspunkter
 - Sæson start?
 - Dato for lokalt stævne?
 - Dato for weekendtur/overnatning
 - Dato for sommer- og sæson- afslutning
 - Dato for sponsor arrangement?
 - Dato for klubmesterskab
 - Datoer for evaluerings- og planlægningsmøder
- Formanden for ungdoms og jolleafdelingen skal ved sæsonstart indkalde til og afvikle et forældremøde hvor ALLE forældre og "hjælper teamet" deltager. Dagsorden kan være:
 - Præsentation af ungdomsudvalget, "hjælper teamet", instruktører og trænere.
 - Præsentation af ungdomsafdelingens målsætning, med videre.
 - Gennemgang af forældrepolitikken
 - Gennemgang af trænerpolitikken
 - Ledige funktionsposter besættes
 - Præsentation af sæsonkalenderen
 - Gennemgang af lokale og kredsstævner som er højt prioriterede af ungdomsafdelingen.
 - Med videre

Senest redigeret 24-03-2009

Side 1 af 2



Middelfart Sejlklub – Ungdoms og Jolleafdelingen



- Formanden for ungdoms og jolleafdelingen skal sørge for at klubben er repræsenteret ved de 2 – 3 årlige kredsmøder som afholdes. Vigtige emner på kredsmøderne kan være:
 - Planlægning og kalenderfastsættelse af stævner i kredsen
 - Planlægning og kalenderfastsættelse af lejre i kredsen
 - Med videre
- Formanden for ungdoms og jolleafdelingen skal i samarbejde med formændene for arbejds-grupperne udfærdige dagsorden og være mødeleder for evaluerings og visionsdagen, som aktivitets-gruppen indkalder til. (se særlig beskrivelse for evaluerings og visionsdagen).
- Formanden for ungdoms og jolleafdelingen er ansvarlig for at der er en løbende positiv dialog mellem ungdomsafdelingen og dens moderklub/klubbens bestyrelse. Formanden for ungdoms og jolleafdelingen har i den sammenhæng en vigtig opgave i at informere om ungdomsafdelingens aktiviteter, idet det er vigtigt, at det synliggøres for moderklubben hvilke aktiviteter overføres af resurser til afdelingen medfører. Formanden for ungdoms og jolleafdelingen deltager i sejlklubbens bestyrelses møder. Her skal blandt andet aflægges aktivitets- og økonomisk- statusrapport. Men det kan også være gennem nyhedsbreve, rapporter og lignende.
- Formanden for ungdoms og jolleafdelingen skal i samarbejde med formanden for træner-gruppen udpege og motivere mulige instruktør- og træner emner, til deltagelse i instruktør- og/eller træneruddannelse
- Formanden for ungdoms og jolleafdelingen fungerer som kontaktperson til Dansk Sejlunion i spørgsmål omkring ungdomsarbejdet. Det vil ofte være med breddekonserverne, f.eks. vedr.:
 - Organisatoriske spørgsmål
 - Støtteordninger
 - Instruktør- og træner- uddannelse
 - Udformning og opdateringer af diverse politikker
 - Lån af materiel f.eks. aktivitetstrailere
 - Aktuelle projekter (TORM enkel kapsejls, Skolesamarbejde, Surf pakker)
 - Med videre
- Formanden for ungdoms og jolleafdelingen har ansvaret for at ungdoms og jolleafdelingen er repræsenteret ved arrangementer som kan have informativ eller anden betydning for ungdoms og jolle afdelingen. Det kunne være
 - Ungdomslederseminar (Dansk Sejlunion)
- Formanden for ungdoms og jolleafdelingen skal være i løbende dialog med sponsor-gruppen.
- Formanden for ungdoms og jolleafdelingen skal være i løbende dialog med formanden for administrations-gruppen, for til enhver tid at være opdateret med ungdomsafdelingens økonomi.