



Middelfart Sejlklub – Ungdoms og Jolleafdelingen



### **Funktionsbeskrivelse for Sponsor-gruppen**

#### **Ansvarsområder**

- Gruppeformanden for sponsor-gruppen skal være Ungdoms- og Jolleafdelingens repræsentant i MS sponsorudvalget.
- Gruppeformanden for sponsor-gruppen skal sikre at MS Sponsorudvalget kender ungdoms- og jolleafdelingens behov og ønsker.
- Sponsor-gruppen skal sikre at ungdoms- og jolleafdelingens samarbejdspartnere tilgodeses
- Sponsor-gruppen skal sikre at der løbende udføres PR arbejde for ungdoms og jolleafdelingen – f.eks. i form af artikler på [www.middelfartsejlklub.dk](http://www.middelfartsejlklub.dk) om aktiviteter i klubben.

#### **Bookning**

Det er gruppens ansvar at der er booket lokaler og grej til alle de aktiviteter som gruppen har brug for i løbet af sæsonen. Bookning foregår på [www.msbooking.dk](http://www.msbooking.dk)

#### **Opdatering af funktionsbeskrivelser**

Det er gruppens ansvar at funktionsbeskrivelserne for gruppens arbejdsopgaver løbende opdateres og at opdateringerne og eventuelle ændringer i organisationsplanen videregives til administrations-gruppen.

#### **Formands møde**

Gruppe formanden skal deltage i de fire årlige formandsmøder som formanden for Ungdoms og Jolleafdelingen indkalder til. Emner som gruppen ønsker behandlet på disse møder skal være formanden for Ungdoms og Jolleafdelingen i hænde senest 14 dage før mødet.