



Middelfart Sejlklub – Ungdoms og Jolleafdelingen



### **Funktionsbeskrivelse for Grej og jolleplads-gruppen**

#### **Ansvarsområder**

- Vedligeholdelse af både
- Vedligehold af udstyr
- Anskaffelse og opbevaring af benzin til følgebåde
- Kontrol og klargøring af følgebåde (på ordinære træningsaftner)
- Opsyn, oprydning og vedligehold af jolleplads
- Opsyn af grejskabe

#### **Vedligehold af både**

Grej og Jolleplads-gruppen har ansvaret for vedligehold af klubbåde

- Optimistjoller
- Fevajoller
- Hobie 405
- Hobiecat 16
- Kegnæs joller med påhængsmotor
- With joller med påhængsmotor
- Rib med påhængsmotor

Vedligehold af joller omfatter reparation af småskader på rig, skrog, ror, sværd, jollevojn med videre. Samt udskiftning af dele som ikke er omfattet af den konkrete lejekontrakt.

Grej og jolleplads-gruppen er ansvarlig for at der indkaldes til, og arrangeres transport af joller til og fra vinteropbevaring, samt det årlige vedligeholdsdag (samme dag som standerhejsning).

Grej og jolleplads-gruppen har ansvaret for at der i forbindelse med jolle afhentning i foråret tildeles joller. Samtidig udfærdiges en liste med oplysning om hvilken jolle der er lejet, navn, adresse, telefonnumre og e-mailadresse. Listen sendes til administrations-gruppen, som sender opkrævning til lejeren.

Vedligehold af følgebåde omfatter bundmaling, reparation af småskader på skrog, motor med videre. Der skal hen over sæsonen være en løbende kontrol af følgebådernes funktioner og tekniske tilstand.

Det er grej og jolleplads-gruppen der har ansvaret for, at der til hver en tid er et lager af de mest brugte og alm. sliddele (bindsler, blokke, vinddex, dødmands snor, øsekar m.v.).

#### **Vedligehold af udstyr**

Vedligehold af udstyr omfatter vedligehold og nyanskaffelse af bl.a.:

- Mærker
- Ankerliner
- Ankre
- VHF radioer
- Fortøjninger
- Horn
- Signalflag

Ønsker om nyanskaffelse skal rette til og godkendes af bestyrelsen.

#### **Anskaffelse og opbevaring af benzin til følgebåde**

Grej og jolleplads-gruppen er ansvarlig for at der altid er brændstof i tanke og dunke som er placeret i Sejlklubbens halvdel af "benzinkassen" på jollebroen. Benzin indkøb betales med udleveret kontokort.



Middelfart Sejlklub – Ungdoms og Jolleafdelingen



### **Kontrol og klargøring af følgebåde (ordinære træningsaftner)**

Grej og jolleplads-gruppen skal udpege repræsentanter som klargører følgebåde til trænere ved ordinære træningsaftner. Klargøringen omfatter benzintank, "dødmandssnor", nøgle, ned vip af motor, prøvestart samt kontrol af følgebådens tekniske funktioner.

### **Opsyn, oprydning og vedligehold af jolleplads**

Grej og jolleplads-gruppen har ansvaret for at jollepladsen til en hver tid er pæn og græsset er slået. Græsset slås i noget omfang af jollepladslejer.

Grej og jolleplads-gruppen har ansvaret for at der i forbindelse med vedligeholdelsesdagen i foråret fordeles jollepladser. Samtidig udfærdiges en liste med oplysning om hvilken plads der er lejet, navn, adresse, telefonnumre og e-mailadresse. Listen sendes til administrations-gruppen, som sender opkrævning på lejen.

### **Opsyn grejskabe**

Grej og jolleplads-gruppen har ansvaret for at grejskabene i masteskuret udlejes til jollesejlere som ønsker at leje.

Grej og jolleplads-gruppen har ansvaret for at der i forbindelse med vedligeholdelsesdagen i foråret fordeles grejskabe. Samtidig udfærdiges en liste med oplysning om hvilket skab der er lejet, navn, adresse, telefonnumre og e-mailadresse. Listen sendes til administrations-gruppen, som sender opkrævning på lejen.

### **Bookning**

Det er gruppens ansvar at der er booket lokaler og grej til alle de aktiviteter som gruppen har brug for i løbet af sæsonen. Bookning foregår på [www.msbooking.dk](http://www.msbooking.dk)

### **Opdatering af funktionsbeskrivelser**

Det er gruppens ansvar at funktionsbeskrivelserne for gruppens arbejdsopgaver løbende opdateres og at opdateringerne og eventuelle ændringer i organisationsplanen videregives til administrations-gruppen.

### **Formands møde**

Gruppe formanden skal deltage i de fire årlige formandsmøder som formanden for Ungdoms og Jolleafdelingen indkalder til. Emner som gruppen ønsker behandlet på disse møder skal være formanden for Ungdoms og Jolleafdelingen i hænde senest 14 dage før mødet.